

**CFA Societies Canada
Directeur(trice) général(e) – Description du poste**

Résumé du poste

Le directeur général ou la directrice générale de CFA Societies Canada (une association à but non lucratif située à Toronto, en Ontario) est responsable de mener des équipes de bénévoles et un petit groupe d'employés afin de desservir les 12 sociétés CFA au Canada, ainsi que leurs membres. Le ou la DG offrira un leadership stratégique et une supervision opérationnelle de l'organisation, dirigera les comités de bénévoles, et représentera les détenteurs du titre CFA du Canada au niveau national, en assurant le lien avec les décideurs de politiques, les médias et les regroupements de l'industrie. Le ou la DG soutiendra la création de politiques et la représentation auprès des décideurs canadiens concernant la réglementation de l'industrie financière, le développement de recherches et de perspectives pertinentes, la promotion des normes professionnelles, et la prise de contact avec le gouvernement et l'industrie concernant l'avancement de l'intégrité des marchés financiers au Canada, au niveau national et en collaboration avec les sociétés locales. Le ou la DG appuiera des projets nationaux concernant le secteur de la gestion de placements et qui sont d'intérêt pour les détenteurs du titre CFA à travers le Canada. Le ou la DG se rapporte directement au conseil d'administration de CFA Societies Canada et collabore avec les employés du CFA Institute et les sociétés locales.

Responsabilités**Direction et Opérations**

- Assurer un leadership stratégique et une supervision opérationnelle pour CFA Societies Canada, incluant la supervision directe d'autres employés et de bénévoles.
- Responsable du développement et de l'implantation de la stratégie, du budget annuel de 600 000 \$ à 700 000 \$, devant être approuvés par le conseil d'administration.
- Coordonner les activités des bénévoles dans les comités permanents et les groupes ad hoc, incluant le Canadian Advocacy Council (CAC) et le Canadian Investment Performance Council (CIPC).
- Organiser les réunions et les ordres du jour du conseil d'administration et de ses sous-comités.
- Faire rapport annuellement au conseil d'administration sur les indicateurs clés de performance.
- Voyager au Canada pour des rencontres avec des décideurs de politiques au niveau provincial, pour participer à des réunions de l'organisation et à des événements de l'industrie ; voyager à l'étranger en collaboration avec les sociétés locales, le CAC et le CFA Institute.

Représentation

- Agir comme porte-parole et représentant de CFA Societies Canada lors de rencontres et d'événements se tenant avec des décideurs de politiques canadiens, des regroupements de l'industrie, des médias, des employeurs et des sociétés membres.
- Orienter les politiques de CFA Societies Canada au sujet des marchés des capitaux, de la présentation des informations financières, de la performance des placements, et de la stratégie réglementaire, en menant les comités de bénévoles et en faisant la liaison avec les employés du CFA Institute tel que requis.
- Faire la promotion au Canada des codes et normes du CFA Institute, de la valeur du titre CFA, de la désignation CIPM, et du professionnalisme des détenteurs du titre CFA et de la désignation CIPM au Canada.

- Faire le suivi et l'analyse des développements en matière de politiques, incluant les enjeux aux niveaux législatif, réglementaire et administratif au Canada.
- Appuyer l'identification et la préparation des prises de position sur les initiatives en cours, en coordination avec les comités de bénévoles et des consultants, ce qui inclut : diriger et gérer des projets de recherche, superviser les réponses aux consultations et les lettres de commentaires, et superviser la rédaction d'articles sur les initiatives de politiques en cours.
- Développer des idées et des opinions influentes, ce qui inclut la conception, la planification, la réalisation et le contrôle de projets de recherche s'y rattachant. En collaboration avec le CAC et le CIPC, communiquer les prises de position sur les politiques et les projets auprès des parties prenantes internes et externes, ce qui inclut les leaders de l'organisation, les décideurs de politiques, l'industrie, les médias, par des entrevues, des publications de blog, des infolettres, les médias sociaux et des présentations en personne.
- Maintenir et étendre le réseau externe de CFA Societies Canada auprès des influenceurs de politiques, incluant les associations et les parties prenantes des sphères publique, politique, financière et réglementaire au Canada, le tout en consultation avec les sociétés locales.

Exigences :

- Un minimum de 10 ans d'expérience professionnelle dans l'industrie de la gestion de placements, soit comme professionnel(elle) exerçant dans le domaine, comme spécialiste des politiques en matière financière, ou comme journaliste financier.
- Un minimum de 5 ans d'expérience de direction, gérant une organisation ou un segment significatif de celle-ci – incluant la planification stratégique, les budgets et l'implantation des programmes de travail.
- Un diplôme universitaire, idéalement en administration des affaires, en économie, en finance, en sciences politiques ou en droit.
- Une excellente compréhension de l'industrie financière canadienne et des structures réglementaires, de même que de la politique canadienne et du système politique.
- Une expérience auprès des institutions législatives et réglementaires au Canada est fortement souhaitée.
- Le titre CFA est requis.
- La désignation CIPM serait un atout.
- Une expérience avec une société CFA locale comme bénévole ou membre du conseil d'administration serait un atout.
- De l'expérience dans une petite entreprise serait un atout.
- Habileté à développer et à faire des présentations efficaces auprès de leaders expérimentés de l'industrie et de parties prenantes.
- Une approche entrepreneuriale et pratique ; doit démontrer un bon jugement et une maturité dans les compétences d'affaires.
- Fortes habiletés de communication à l'oral et à l'écrit, combinées à une forte expérience en gestion de projet.
- Bilingue – excellentes compétences en français et en anglais, à la fois à l'oral et à l'écrit.
- Démontre des habiletés remarquables pour le développement/gestion des relations.
- Excellentes habiletés interpersonnelles, dont une attitude professionnelle et diplomatique.
- Ce poste est basé à Toronto et demandera des voyages jusqu'à 10 % du temps.

<https://careers.cfainstitute.org/job/8943420/managing-director-cfa-societies-canada/>