

### **Kom je als communicatie expert het bureau van CFA Society VBA Netherlands versterken?**

Wij zoeken een nieuwe collega die parttime ons verenigingsbureau komt versterken op het gebied van Communicatie & Marketing. Locatie is Amsterdam Zuidas. Spreken onderstaande werkzaamheden je aan en voldoe je aan het gevraagde profiel, komen we graag met jou in contact.

### **Wat doet het bureau van CFA Society VBA Netherlands?**

CFA Society VBA Netherlands is de beroepsvereniging voor beleggingsprofessionals in Nederland. Met ruim 2.200 leden en circa 20 actieve commissies en een professioneel verenigingsbureau is zij een zeer actieve en groeiende vereniging die een scala van activiteiten voor en door haar leden organiseert. Dit betreft ondermeer kennis- en netwerkbijeenkomsten, opleidingen, het verzorgen van vaktijdschriften en het onderhouden van opleidingsregistraties. CFA Society VBA Netherlands is aangesloten bij CFA Institute, de wereldwijde vereniging van beleggingsprofessionals. Wereldwijd zijn er ruim 150 aangesloten verenigingen en ruim 154.000 leden.

De activiteiten worden ondersteund door een professioneel verenigingsbureau dat verantwoordelijk is voor de dagelijkse activiteiten. Zij organiseert de activiteiten voor leden en ondersteunt leden, commissies en het bestuur van de vereniging bij visievorming op het gebied van beleggingsinhoudelijke zaken, maar ook regelgeving en thema's als permanente educatie en ethiek. Vanwege vertrek van een van de medewerkers van het bureau is de vacature ontstaan voor een collega met als aandachtsgebied

## **Communicatie & Marketing**

### Werkzaamheden

- Verzorgen van ledencommunicatie, in Nederlands en Engels, waaronder schrijven periodieke nieuwsbrieven en andere vormen van ledencommunicatie
- Plannen van communicatie en onderhouden van communicatiekalender ten behoeve van leden en specifieke ledengroepen
- Onder aandacht brengen van inhoud CFA Institute bij leden en de Nederlandse financiële sector
- Onderhouden van website
- Plannen, uitvoeren van dan wel toezien op het extern communicatie- en public relations (marketing) beleid dan wel campagnes
- Het verzorgen van marketing materialen
- Het plannen en uitvoeren van het social media beleid dan wel campagnes
- Ondersteunen op uiteenlopende vlakken op het verenigingsbureau indien nodig

### Profiel

- Een hart voor ledenservice
- HBO/universitair werk- en denkniveau
- Tenminste 3-5 jaar relevante werkervaring
- Moedertaal Nederlands of Engels, vloeiend in woord en geschrift in beide talen
- Uitstekende schrijfvaardigheden
- Zelfstarter die goed werkt in de dynamiek van kleine teams
- Affiniteit met de financiële sector
- Flexibiliteit en bereidheid in te springen waar nodig
- Ervaring en kennis op gebied van social media in een zakelijke omgeving is een pré

Heb je interesse te werken in een dynamische, internationale omgeving op het gebied van communicatie en marketing en voldoe je aan het gevraagde profiel, dan komen we graag met jou in contact. De aanstelling betreft in beginsel een parttime functie voor 20 uur per week. Je kan je interesse kenbaar maken via [annemarie.munnik@cfavba.nl](mailto:annemarie.munnik@cfavba.nl) met CV en motivatie voor 17 december 2018. Voor meer informatie over de functie kan je contact opnemen met de directeur Anne-Marie Munnik op 020-618.28.12. Voor meer informatie over CFA Society VBA Netherlands zie [www.cfavba.nl](http://www.cfavba.nl).