

Redactiestatuut VBA Journaal

Het VBA Journaal is een uitgave van VBA beleggingsprofessionals (hierna te noemen: VBA). Het VBA Journaal verschijnt vier keer per jaar.

Het VBA Journaal biedt een centrale plek waar actuele discussies binnen het beleggingsvak plaatshebben. Het is een semi-wetenschappelijke uitgave met een praktische insteek. Doel van het VBA Journaal is beleggingsbeslissers te ondersteunen door beleggingspraktijk en wetenschap te combineren op een semi-wetenschappelijk niveau vanuit een onafhankelijk perspectief en vanuit verschillende invalshoeken.

Dit redactiestatuut omschrijft het doel en de uitgangspunten van het VBA Journaal en regelt de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de personen en organen binnen de VBA die direct betrokken zijn bij het tot stand komen en uitgeven van het VBA Journaal.

1. Algemene bepalingen

1. Het VBA Journaal dient de missie van de VBA te ondersteunen.
2. Het VBA Journaal heeft geen winstoogmerk, maar dient waarde te bieden aan VBA leden en de externe profilering van de VBA te ondersteunen.
3. Een redactie samengesteld uit VBA leden is belast met het tot stand komen van het VBA Journaal en wordt daarbij ondersteund door het bureau van de VBA.
4. De directionele eindverantwoordelijkheid van het tijdschrift berust bij het bestuur van de VBA. Dit omvat in ieder geval het vaststellen van de prijs en de bladformule.
5. De inhoudelijke eindverantwoordelijkheid van het tijdschrift berust bij de redactie van het VBA Journaal.

2. Samenstelling van de redactie

1. De redactie bestaat uit VBA leden die op vrijwillige basis zitting nemen.
2. De leden van de redactie worden benoemd en ontslagen door de redactie. Het bestuur heeft te allen tijde de mogelijkheid om een benoeming tegen te gaan of een ontslag af te dwingen.
3. De redactie heeft een omvang van tenminste 8 en maximaal 12 leden.
4. De redactie wordt voorgezeten door een van hen, de Hoofdredacteur. De Hoofdredacteur wordt aangesteld door het bestuur. De redactieleden benoemen een van hen als Adjunct Hoofdredacteur. Hij vervangt de Hoofdredacteur bij afwezigheid.

3. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken redactie

1. De redactie voert haar taken autonoom uit. Zij oordeelt en handelt onafhankelijk.
2. De redactie zorgt voor de totstandkoming van de redactionele inhoud en is verantwoordelijk voor de redactionele kopij. Advertenties en pagina's met verenigingsnieuws vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

3. De redactie heeft de mogelijkheid om een thema vast te stellen ten behoeve van een specifieke editie.
4. Plaatsing van kopij gebeurt na goedkeuring van de redactie. Het staat haar vrij kopij af te wijzen wanneer deze niet voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen, niet past binnen het specifieke thema en/of te commercieel is ingestoken.
5. De redactie heeft de bevoegdheid om voor het tijdschrift een begroting in te dienen en/of een voorstel in te dienen tot wijziging in de bladformule.
6. De redactie stemt periodiek af met de directeur van de VBA over relevante onderwerpen en ontwikkelingen zowel binnen als buiten de vereniging.
7. De redactie kan een voorstel doen tot wijzigingen in het redactiestatuut.

4. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken redactieleden

1. De redactieleden werven kopij voor het tijdschrift en onderhouden contacten met de auteur(s).
2. De redactieleden beoordelen de ingekomen kopij en bespreken deze op plaatsbaarheid. Indien nodig doen zij voorstellen ter verbetering aan de auteur(s) en/of redigeren zij zelf de ingebrachte kopij.
3. Een redactielid kan auteurs, artikelen en/of thema's aandragen.
4. Een of meer redactieleden kunnen aangewezen worden als coördinator(en) voor een specifieke editie.
5. Redactieleden evalueren uitgebrachte nummers.

5. Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin het redactiestatuut VBA Journaal niet voorziet beslist het bestuur.
2. Dit redactiestatuut is vastgesteld door het bestuur op 23 juni 2014.
3. Dit redactiestatuut zal na 12 maanden herijkt worden en opnieuw vastgesteld worden door het bestuur.