

**STATUTUL  
CFA ROMÂNIA  
- reactualizat -**

**CAPITOLUL I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA, DEFINIȚII.**

**Art.1. Denumirea**

Denumirea asociației este „CFA ROMÂNIA”, în conformitate cu dovada disponibilității denumirii nr. 76811/16.09.2009.

**CFA ROMÂNIA** este o organizație profesională, nonguvernamentală, apolitică, cu caracter nelucrativ.

**Art.2. Forma juridică**

2.1. CFA ROMÂNIA este o asociație fără scop patrimonial, persoană juridică de drept privat, înființată în baza dispozițiilor Cap. 3 a Legii nr. 21/1924 precum și a prevederilor Cap. 1-3 din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 21/1924 și al Decretului nr. 31/1954, aplicabile la acea dată, sub denumirea initiala Asociația Română a Analizatorilor Financieri.

2.2. CFA ROMÂNIA este guvernată în prezent de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3. Sediul social**

3.1. Sediul Asociației este situat în București, str. Nerva Traian nr. 7, bl. M66, sc. 1, ap. 27, sector 3.

3.2. Schimbarea sediului asociației poate fi hotărâtă de către Consiliul Director. Sediul asociației va putea fi mutat în orice alt loc din țară, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

**Art.4. Durata de funcționare**

Asociația CFA ROMÂNIA se constituie pe o durată nelimitată de timp, începând de la data acordării personalității juridice.

**Art.5. Definiții**

În sensul acestui statut, termenii definiți mai jos pot fi utilizați în cele ce urmează, după caz, în forma de singular sau plural:

5.1. **„Experiența Profesională Acceptabilă”** se referă la candidații care vor să devină membri ai Asociației și au o experiență relevantă, așa cum este definită de CFA Institute. Cu titlu de exemplu, ea poate cuprinde activități profesionale care constau în principal în:

- a) Evaluarea sau utilizarea datelor financiare economice și/sau statistice ca parte a procesului de luare a deciziilor investiționale în domeniul valorilor mobiliare sau a altor instrumente financiare similare, activități care au ca obiect acțiuni tranzacționate public sau provenite din plasamente private, obligațiuni și valori

- mobiliare asociate contractelor de ipotecă precum și instrumente derivate de acest tip, instrumente derivate asociate mărfurilor tranzacționabile și titluri de participare ale fondurilor mutuale precum și alte instrumente investiționale, cum ar fi proprietăți imobiliare și mărfuri cu condiția ca acestea să fie deținute ca parte a unui portofoliu diversificat;
- b) Coordonarea sau supravegherea directă sau indirectă a celor care practică activitățile descrise la punctul a);
  - c) Susținerea de cursuri de pregătire profesională referitoare la aceste activități.

5.2. **„Membru titular”** este acea persoană care a îndeplinit condițiile stipulate în Cap. IV, art. 16 al Statutului Asociației și a cărei calitate de membru nu a fost revocată sau suspendată conform art. 21.

5.3. **„Membru CFA”** este acea persoană care a îndeplinit condițiile stipulate în Cap. IV, art. 17 al Statutului Asociației și a cărei calitate de membru nu a fost revocată sau suspendată conform art. 21.

5.4. **„Membru afiliat”** este persoana care îndeplinește condițiile de membru așa cum sunt ele stipulate în Cap. IV, art. 18 din prezentul Statut și a cărei calitate de membru nu a fost revocată sau suspendată conform art. 21.

5.5. „Membru de onoare” este desemnat de către Consiliul Director al Asociației, această calitate acordându-se pentru merite deosebite în promovarea și susținerea celor mai înalte standarde etice, morale, educaționale și profesionale în domeniul analizei economice și financiare și al practicilor profesionale din sfera investițiilor.

5.6. **„CFA Institute”** este asociația internațională non profit a profesioniștilor din domeniul investițiilor.

5.7. **„Consiliul”** este Consiliul Director al Asociației.

5.8. **„Codul și Standardele”** desemnează Codul de Etică și Standardele de Conduită Profesională ale CFA Institute și însușite de către Asociație, cu excepția amendamentelor care pot fi aduse prin hotărârea Adunării Generale a membrilor Asociației, la propunerea Consiliului Director.

Asociației stabilite în conformitate cu scopul și obiectivele Asociației și în concordanță cu legile române și cu normele internaționale în materie, astfel cum sunt prevăzute la CFA Institute.

5.9. **„În Bună Regulă”** se referă la un membru care a plătit toate taxele către Asociație și nu este subiectul unei anchete oficiale sau al unei sancțiuni disciplinare din partea Asociației.

5.10. **„Declarația de Membru”** este un document în care sunt stipulate obligațiile și responsabilitățile membrilor. Acest document se completează și semnează electronic pe site-ul CFA Institute de către toți membrii asociației.

5.11. „**Declarația de Conduită Profesională**” este un formular care se completează cu răspunsurile la întrebări referitoare la comportamentul etic și profesional al membrilor Asociației. Acest formular se completează și semnează electronic pe site-ul CFA Institute.

## **CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

### **Art.6. Scopul Asociației**

Asociația are drept **scop** promovarea și susținerea celor mai înalte standarde etice, morale, educaționale și profesionale în domeniul analizei economice și financiare și al practicilor profesionale din sfera investițiilor, în concordanță cu standardele general acceptate și recunoscute pe plan național și internațional.

### **Art.7. Obiectivele Asociației**

În vederea realizării scopului definit mai sus, Asociația își propune următoarele **obiective**:

- să stabilească și să promoveze cele mai înalte standarde profesionale și educaționale în practica analizei economice și financiare, în domeniul dezvoltării și administrării investițiilor, în analiza valorilor mobiliare și în alte activități similare, denumite în ansamblu „proces de luare a deciziilor investiționale”, în concordanță cu standardele general acceptate și recunoscute pe plan național și internațional;
- să instruiască și să pregătească membrii asociației și publicul larg în scopul respectării principiilor, practicilor și a conduitei profesionale, corecte și demne de încredere în cadrul procesului de luare a deciziilor investiționale;
- să susțină și să promoveze accesul membrilor săi și a altor profesioniști din domeniu pentru susținerea examenelor de testare a abilităților și competenței individuale în domeniul cunoștințelor profesionale privind procesul de luare a deciziilor investiționale, inclusiv pentru obținerea titlului de Analist financiar Certificat – titlu recunoscut pe plan internațional;
- să susțină, să desfășoare, să sponsorizeze și să încurajeze cercetarea, educația și activitățile de informare pentru promovarea scopului propus;
- să încurajeze și să sprijine pregătirea continuă a persoanelor angajate profesional în procesul de luare a deciziilor investiționale și în acest sens să promoveze, să încurajeze și să desfășoare cercetarea și pregătirea, publicarea și răspândirea materialelor educaționale, să întocmească și să deruleze programe în domeniile care au relevanță asupra aplicațiilor profesionale ale procesului de luare a deciziilor investiționale;
- să implementeze, să promoveze și să mențină Codul de Etică și Normele de Conduită Profesională în procesul de luare a deciziilor investiționale așa cum sunt definite aceste noțiuni în Statutul asociației și să impună aceste standarde membrilor săi;
- să ofere membrilor săi posibilitatea informării în vederea schimbului de idei privind procesul de luare a deciziilor investiționale;

- să promoveze relații de cooperare între profesioniștii angajați în procesul de luare a deciziilor investiționale și publicul larg;
- să promoveze statutul profesional și social al membrilor săi;
- Să stabilească contacte de colaborare și afiliere cu alte asociații naționale și internaționale cu același scop; o astfel de organizație internațională a analiștilor financiari este CFA Institute.

### **CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art.8.** Patrimoniul inițial al Asociației este cel specificat în actul de constituire din anul 2000. Patrimoniul asociației se completează cu donații, legate, subvenții, sponsorizări, contribuții legale, bunuri mobile și imobile, fonduri obținute din țară și din străinătate, de la persoane fizice și juridice, din alte mijloace prevăzute de lege.

**Art.9.** Patrimoniul Asociației se poate mări prin:

- 9.1. Cotizații anuale ale membrilor;
- 9.2. Donații, sponsorizări sau legate;
- 9.3. Dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- 9.4. Resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- 9.5. Orice alte surse permise de lege.

**Art.10.** Asociația poate avea conturi bancare în lei și în valută deschise la bănci din România și din străinătate.

**Art.11.** Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

**Art.12.** Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în stânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

**Art.13.** Bunurile Asociației și veniturile obținute din activitățile desfășurate de către aceasta vor fi folosite exclusiv pentru atingerea scopurilor descrise și nicio parte din acestea nu va fi plătită, direct sau indirect, ca dividend sau profit vreunui dintre membrii Asociației.

### **CAPITOLUL IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI.**

**Art.14.** Pot deveni membri ai Asociației persoanele fizice care, prin pregătirea științifică sau profesională sau prin activitatea practică, contribuie la promovarea și susținerea celor mai înalte standarde etice, educaționale și profesionale în domeniul analizei economice și financiare și al practicilor profesionale din domeniul analizei economice și financiare și al practicilor profesionale din domeniul investițiilor, și care se angajează să respecte Codul și Standardele așa cum este definită noțiunea în art.5.8. (normele de etică profesională și principiile actualului statut). Orice persoană care dorește să devină

membru al Asociației va completa și depune o cerere, conținând informații și documente, către CFA Institute, ce va ajunge la CFA Romania în format electronic pentru a fi aprobată.

**Art.15.** Asociația este formată din: **membri titulari, membri CFA, membri afiliați, și membri de onoare.**

Membrii de onoare sunt desemnați de către Consiliul Director al Asociației în condițiile prevăzute la art. 5.5.

**Art.16.** Pentru a obține calitatea de membru titular o persoană trebuie să îndeplinească următoarele criterii: să fie licențiat al unei instituții de învățământ acreditate sau să dețină o educație sau pregătire practică echivalentă, să promoveze primul nivel al examenului CFA sau testul privind cunoașterea standardelor de practică profesională, are 48 de luni de experiență relevantă în domeniul investițiilor, inclusiv procesul de luare a deciziilor investiționale., este de acord să adere și să semneze Declarația de Membru, Declarația de Conduită Profesională, precum și orice alt document solicitat de CFA România și/sau CFA Institute.

**Art.17.** Pentru a obține calitatea de membru CFA, o persoană trebuie să îndeplinească următoarele criterii: să devină membru titular și să absolve toate cele trei nivele ale programului CFA.

**Art. 18.** Pentru a obține calitatea de membru afiliat o persoană trebuie să îndeplinească următoarele criterii: să aibă studii superioare, aprobarea Consiliului Director, minim 1 an experiență relevantă în domeniul investițiilor, inclusiv procesul de luare a deciziilor investiționale sau să promoveze primul nivel al examenului CFA, este de acord să adere și să semneze Declarația de Membru și Declarația de Conduită Profesională.

**Art.19.** Obligațiile membrilor Asociației sunt:

19.1. – să adere la toate normele și regulamentele emise de către Asociație, incluzând, fără a se limita la Actul Constitutiv, Statutul, Codul și Standardele, precum și toate regulile referitoare la comportamentul profesional și calitatea de membru, în forma lor prezentă și cu amendamentele ulterioare;

19.2. – să se supună sancțiunilor (inclusiv deciziei de excludere) luate în cadrul Adunării Generale;

19.3. – să informeze Asociația despre comportamentul și activitatea lor profesională, la cererea acesteia;

19.4. – să păstreze calitatea de membru în conformitate cu normele impuse de Asociație;

19.5. – să plătească cotizația de membru la termenul stabilit de CFA Institute. În caz contrar, i se va suspenda automat calitatea de membru. La efectuarea plății, calitatea de membru va fi acordată în condițiile prezentului Statut.

**Art.20. Drepturile membrilor Asociației:**

20.1. Membrii titulari și membrii CFA, în bună regulă, au drept de vot în cadrul Asociației și sunt îndreptățiți la un vot în orice problemă care este supusă aprobării membrilor titulari și CFA. Membrii afiliati și membrii de onoare nu au drept de vot în cadrul Asociației.

20.2. Membrii au dreptul să se retragă oricând din Asociație, prin trimiterea unei cereri de în acest sens către Președintele sau Secretarul Asociației. Această cerere va avea efect din momentul datei specificate; nu este necesară acceptarea cererii decât dacă aceasta se solicită în mod expres de către membrul în cauză.

20.3. Orice membru al Asociației are acces la evidențele financiar contabile ale Asociației.

**Art.21. Suspendarea sau retragerea calității de membru**

Unei persoane i se poate retrage sau suspenda calitatea de membru pentru orice încălcare a obligațiilor prevăzute la art. 19..

Orice persoană a cărei calitate de membru a fost suspendată sau retrasă nu poate beneficia de drepturile ce provin din calitatea de membru.

Retragerea calității de membru se face de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director, cu excepția cazului menționat la art. 19.5., când decizia Consiliului Director este suficientă.

**Art.22. Lista membrilor și arhiva**

Asociația va deține o listă cu numele, adresa, încadrarea profesională și clasificarea în cadrul Asociației pentru toți membrii, precum și orice alte informații și documente asociate, în conformitate cu decizia Consiliului Director.

## **CAPITOLUL V. CONDUCEREA ASOCIAȚIEI**

**Art.23. Organele de conducere, administrație și control**

Acestea sunt: Adunarea Generală a Membrilor Asociației, Consiliul Director și Cenzorul / Comisia de Cenzori.

**Art.24.** Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și este compusă din toți membrii titulari și membrii CFA. Toate actele care nu sunt atribuite prin statut organelor de direcție și control aparțin de drept Adunării Generale.

Adunarea va funcționa în sesiuni ordinare anual, în momentul și locul stabilit de către Consiliul Director.

Adunarea va funcționa în sesiuni extraordinare ori de câte ori va fi necesar, la convocarea Consiliului Director.

În cadrul Adunărilor extraordinare se vor discuta numai acele probleme care au fost înscrise în înștiințarea pentru convocarea respectivei adunări extraordinare.

**Art.25.** Înștiințarea asupra unei Adunări Generale a Asociației va cuprinde: data, ora, locul ședinței și, în cazul unei adunări extraordinare, scopul sau scopurile pentru care este convocată adunarea; va fi expediată prin fax, e-mail sau alt instrument de transmitere a datelor în formă scrisă sau electronică ce poate fi tipărită, către toți membrii titulari în bună regulă la adresa înscrisă în fișa personală a membrului, cu nu mai puțin de 10 (zece) zile și nu mai mult de 60 (șaizeci) zile înainte de data de desfășurare a adunării.

**Art.26.** Cvorumul.

La orice adunare a membrilor, prezența a 20 % (douăzeci la sută) dintre membrii titulari și membrii CFA, în persoană sau prin procură, reprezintă un cvorum suficient pentru ținerea ședinței.

O majoritate simplă de voturi exprimate personal sau prin procură, în formă scrisă sau formă electronică (când se va implementa un sistem adecvat), este necesară în cadrul unei adunări la care s-a întrunit cvorumul cerut, pentru adoptarea oricărei hotărâri, cu excepția cazurilor în care Statutul, documentele de constituire sau legile aplicabile prevăd altfel.

În cazul în care adunarea nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii cvorumului cerut, adunarea convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de membrii prezenți.

**Art.27.** Competența adunării generale cuprinde:

- a) Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) Aprobarea cererilor privind admiterea unui membru. Excluderea membrilor care nu respectă obligațiile ce decurg din prezentul statut sau acționează într-un mod care este incompatibil cu obiectivele Asociației;
- d) Alegerea membrilor Consiliului Director din rândul membrilor titulari, precum și revocarea acestora;
- e) Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- f) Controlarea activității și gestiunii Consiliului Director; descarcă de gestiune și învestește cu un nou mandat Consiliul Director;
- g) Aprobarea propunerilor Consiliului Director privind afilierea la organisme și asociații internaționale cu activitate similară;
- h) Modificarea actului constitutiv și a statutului;
- i) Stabilirea cotizației anuale a membrilor Asociației;
- j) Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) Adoptarea de hotărâri în orice alte probleme vizând Asociația;
- l) Votează amendamente la Codul și Standardele, Declarația de Membru, Declarația de Conduită Profesională la propunerea Consiliului Director, elaborate de CFA Institute.

**Art.28.** Consiliul Director este organul executiv și administrativ al Asociației, însărcinat cu organizarea, conducerea activității precum și cu reprezentarea Asociației față de terți.

Numărul membrilor Consiliului Director este impar, fiind de 7 sau 9 membri. Consiliul Director are în componența sa următoarele funcții: Președintele, 2

Vicepreședinți, Secretarul, Trezorerul și membrii. Numărul membrilor din Consiliul Director se poate extinde, la propunerea Adunării Generale, pe măsura creșterii numărului de membri ai Asociației.

Membrii Consiliului Director vor fi aleși prin vot direct de către membrii titulari la adunarea anuală a membrilor asociației, pentru o perioadă de 2 ani.

Dacă un membru lasă locul vacant, din orice motive, Consiliul Director va numi un membru supleant din rândul membrilor titulari, pentru perioada neexpirată până la sfârșitul mandatului care lasă locul vacant.

Ședințele Consiliului Director vor fi convocate trimestrial sau ori va fi necesar, de către Președinte sau Secretar (la cererea scrisă a majorității membrilor Consiliul Director); data și locul ședinței vor fi desemnate de Consiliul Director, Președinte sau Secretar.

Convocările scrise cu privire la ședințele Consiliul Director, atunci când va fi necesar conform votului acestuia, vor fi trimise de către Secretar și vor conține data, locul și ora ședinței, fiind expediate fiecărui membru al Consiliul Director cu cel puțin 15 zile înainte de ziua stabilită, ori, când convocarea se face prin telefon, fax, poștă electronică sau orice alt mijloc sigur de comunicare, cu cel puțin 48 de ore înainte.

Un membru al Consiliului Director care participă la ședințe în persoană sau prin intermediul oricărui mijloc de comunicare prin care toți membrii Consiliului Director se pot auzi reciproc și simultan, se consideră că a fost înștiințat despre ședință în conformitate cu Statutul.

La fiecare ședință, o majoritate simplă a membrilor conform alineatului precedent, constituie cvorum legal.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot, care nu poate fi exprimat prin mandatar; decizia majorității simple a membrilor se consideră decizia Consiliului Director.

#### **Art. 29. Atribuțiile Consiliului Director**

a) Alege, după desemnarea de către Adunarea Generală a membrilor Consiliului Director, din rândul acestora, prin vot direct, Vicepreședintii, Secretarul;

b) Asigură realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor asociației conform strategiei adoptate de Adunarea Generală;

c) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

d) Pregătește și convoacă sesiunile Adunărilor Generale;

e) Face propuneri Adunării Generale pentru modificarea statutului, pentru dizolvarea și lichidarea asociației;

f) Examinează și avizează rapoartele de gestiune și bilanțul anual pe care le supune spre aprobarea Adunării Generale și întocmește raportul anual privind activitatea desfășurată de Asociație;

g) Facilitează participarea la diverse reuniuni, simpozioane, conferințe, congrese axate pe tematica stabilită în actul constitutiv;

h) Prezintă Adunării Generale un raport de activitate la expirarea mandatului;

i) Aprobarea grilei de salarizare a personalului angajat permanent sau part time al Asociației, precum și angajarea sau concedierea personalului Asociației;

j) Adoptă măsuri cu caracter excepțional și de urgență aflate în competența Adunării Generale și le supune ratificării la prima sesiune;



- k) Stabilește și propune Adunării Generale modificări la Codul și Standardele, Declarația de Membru și Declarația de Conduită Profesională, elaborate de CFA Institute;
- l) Decide schimbarea sediului asociației, urmând prevederile legale în acest sens;
- m) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut, sau stabilite de către Adunarea Generală.

**Art.30. Președintele** trebuie să fie membru titular, numit de Adunarea Generală în Consiliul Director.

Niciun președinte nu poate servi mai mult de două mandate consecutive.

Este ales cu o majoritate simplă, prin vot direct al Adunării Generale, pe o perioadă de 2 ani.

Poate fi reales în condițiile prevăzute în alineatul precedent.

Atribuțiile Președintelui sunt:

- Răspunde de activitatea generală a asociației în conformitate cu Statutul, Codul și Standardele de Conduită Profesională ale asociației;
- Deține ștampila Asociației și certifică autenticitatea deciziilor Consiliului Director și a semnăturilor membrilor Consiliului Director;
- Prezidează ședințele Adunării Generale a membrilor Asociației;
- Reprezintă Asociația în raporturile cu terțe persoane;
- Este membru din oficiu al tuturor comitetelor Asociației;
- Răspunde de raportul anual și de toate documentele financiar contabile ale asociației;
- Reprezintă societatea în relațiile cu alte organizații și instituții internaționale de profil, al căror obiect de activitate este asemănător asociației;
- Răspunde de afilierea asociației la alte asociații și organizații naționale și internaționale, inclusiv afilierea la CFA Institute

**Art.31. Vicepreședinții** sunt membri în Consiliul Director, aleși pe o perioadă de 2 ani.

Îndeplinesc toate sarcinile și responsabilitățile Președintelui, în absența acestuia.

Unul dintre Vicepreședinți va prelua funcția de Președinte automat în condițiile în care acesta este în incapacitate de a-și îndeplini atribuțiile, a demisionat, sau a fost revocat.

**Art.32. Secretarul** este membru în Consiliul Director, ales pe o perioadă de 2 ani.

Îndeplinește această funcție la ședințele Consiliului Director și în Adunările membrilor Asociației.

Înștiințează membrii Asociației și membrii Consiliului Director despre datele ședințelor; convoacă Adunările Generale în condițiile prezentului Statut.

Răspunde de conformitatea documentelor și deciziilor adoptate de Consiliul Director, cu statutul Asociației, inclusiv cu Codul de Conduită Profesională. Înregistrează și distribuie toate documentele oficiale și hotărârile membrilor asociației, inclusiv cele ale Consiliului Director.

**Art.33. Cenzorul / Comisia de cenzori**

**33.1.** Cenzorii reprezintă organul de control financiar intern al Asociației.

**33.2.** Controlul asociației poate fi asigurat de un cenzor, care poate fi o persoană din afara asociației.

**33.3.** În situația în care asociația va avea mai mult de 100 de membri înscrși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori.

**33.4.** Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de cenzori, respectiv 3 persoane. Cenzorul sau cenzorii nu vor putea face parte din Consiliul Director.

**33.5.** Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**33.6.** Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

**33.7.** Atribuțiile cenzorilor:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**33.8.** Cenzorul / Comisia de cenzori are un mandat de 1 an.

#### **Art.34. Comitetele Asociației. Subcomitete**

Consiliul Director poate stabili unul sau mai multe comitete, care vor funcționa pe perioade determinate de timp, pentru a duce la îndeplinire activități pe care Consiliul Director le consideră necesare, cu condiția ca atribuțiile acestor comitete să nu contravină Statutului Asociației sau legilor în vigoare.

Fiecare comitet se subordonează Consiliului Director iar acesta are autoritatea de a înlocui președintele sau membrul oricărui comitet.

Fiecare comitet se supune aceluiași condiții procedurale de convocare, cvorum și vot, ca și Consiliul Director.

Președintele fiecărui comitet este un membru titular al Asociației, dacă Consiliul Director nu hotărăște altfel.

Președintele fiecărui comitet este propus de către Președintele Asociației și aprobat de Consiliul Director pentru un mandat de un an de zile sau pentru o perioadă mai lungă, în cazul în care Consiliul Director decide altfel, până la alegerea și numirea unui nou Președinte al Comitetului. Niciun președinte de Comitet nu poate servi mai mult de trei mandate consecutive.

Fiecare membru al Comitetelor va fi membru titular al Asociației.

Cu excepția cazurilor când se prevede altfel, un comitet poate crea un subcomitet și va desemna membrii și președintele subcomitetului. Toate activitățile subcomitetelor se supun aprobării comitetului ce a făcut numirea.

Fiecare comitet va întocmi un raport scris, cel puțin o dată pe an în legătură cu activitatea desfășurată de la remiterea raportului precedent.

## **CAPITOLUL VI. ACIVITATEA ASOCIAȚIEI**

**Art.35.** Activitatea asociației se desfășoară în deplină concordanță cu prevederile prezentului Statut și cu respectarea legislației române în vigoare.

**Art.36.** Exercițiul bugetar

Exercițiul bugetar al asociației începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an.

**Art.37.** Asociația va ține registre de evidență prevăzute de legislația fiscală română. Bilanțul anual se va depune la organele financiare.

**Art.38.** Persoanele alese în funcțiile de conducere ale Asociației nu pot fi remunerate. Asociația va rambursa cheltuielile efectuate în scopul desfășurării obiectului său de activitate, cu aprobarea Consiliului Director.

## **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA SAU COMPLETAREA STATUTULUI**

**Art.39.** Modificarea statutului se face numai de către Adunarea Generală, cu aprobarea majorității simple a membrilor titulari ai Asociației la propunerea Consiliului Director sau la propunerea unui număr de minim 5% din membrii CFA Romania.

**Art.40.** Propunerea va fi susținută de cel puțin 3 membri ai Consiliului Director și va fi remisă Secretarului cu cel puțin 7 zile înaintea ședinței Consiliului Director. Secretarul va trimite de asemenea conținutul modificării cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței Consiliului Director.

## **CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

**Art.41.** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării generale.

**41.1.** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea atingerii scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai

mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau Consiliul Director trebuie constituit;

- c) reducerea numărului de asociați sub numărul prevăzut de lege, dacă această condiție nu a fost îndeplinită în trei luni de la data apariției ei.

41.2 Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea Judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

41.3 Asociația se va dizolva prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) când asociația desfășoară activități pentru care legea prevede autorizarea administrativă prealabilă, iar asociația nu a îndeplinit această cerință.

41.4 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

41.5 În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

41.6 Bunurile prevăzute la alineatul precedent pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător de cel al Asociației.

#### **Art.42. Lichidarea Asociației**

Lichidarea patrimoniului Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

**42.1.** Când dizolvarea se face de drept sau prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți de către instanță, iar când se dispune prin hotărârea Adunării Generale, aceștia vor fi numiți de către adunarea generală.

**42.2.** În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii pot fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

**42.3.** În exercitarea mandatului lor, lichidatorii vor îndeplini atribuțiile stabilite de organul care i-a numit, precum și cele prevăzute de art. 62-71 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, având drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

**42.4.** Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.43.** Presentul Statut se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Presentul Statut a fost întocmit în 6 (șase) exemplare astăzi, 16.12.2014.

**Președinte,  
Mihail Catalin Ion**