

Reglement van de Klachtencommissie CFA Society VBA Netherlands

Inleiding

- De vereniging CFA Society VBA Netherlands is ontstaan op 31 december 2017 door fusie van de verenigingen VBA Beleggingsprofessionals en CFA Society Netherlands;
- Zowel het bestuur als de algemene vergadering van de vereniging vinden het wenselijk om leden in de gelegenheid te stellen klachten over een besluit van het bestuur in te dienen bij een klachtencommissie, die tot taak heeft over de behandeling van die klachten te adviseren;
- Op grond van artikel 5 lid 1 sub (ii) van de statuten van de vereniging stelt het bestuur een commissie in waarbij een aspirant-lid beroep kan instellen tegen de weigering van het bestuur om hem als lid toe te laten;
- Op grond van artikel 15 lid 7 van de statuten van de vereniging, stelt de algemene vergadering een klachtencommissie in;
- Het bestuur en de algemene vergadering hebben daarom, in vergadering van 31 mei 2018 gezamenlijk de Klachtencommissie CFA Society VBA Netherlands ingesteld;
- Het bestuur en de algemene vergadering geven in dit reglement regels over taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van de klachtencommissie.

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Vereniging: De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid CFA Society VBA Netherlands;
- b. Statuten: de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid CFA Society VBA Netherlands;
- c. Bestuur: het bestuur van de Vereniging;
- d. Algemene Vergadering: het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Vereniging;
- e. CFA Institute: een niet aan een gereguleerde markt toegelaten entiteit naar het recht van de staat Virginia, Verenigde Staten van Amerika;
- f. Schriftelijk: bij brief, fax of email, of via andere elektronische wijze indien de Commissie die mogelijkheid openstelt, mits de identiteit van de verzender met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- g. Commissie: De Klachtencommissie CFA Society VBA Netherlands, zoals opgericht op 31 mei 2018
- h. Lid: Een lid van de vereniging, alsmede degene van wie het lidmaatschap uiterlijk 6 maanden voor het indienen van de klacht door opzegging is geëindigd.

- i. Aspirant-lid: degene die verzocht heeft om toelating als lid van de vereniging en door het bestuur is geweigerd.
- j. Besluit: Een beslissing van het Bestuur, dan wel het nalaten van het nemen van een beslissing, met betrekking tot de weigering tot toelating als lid, het lidmaatschap, hoogte van of verschuldigdheid van contributie in een individueel geval, verplichtingen en maatregelen op grond van het Reglement Permanente Educatie en de klachtenprocedure Permanente Educatie activiteiten, verplichtingen en maatregelen op grond van de Reglementen Collectief Dienstmerk RBA en RMFI, telkens uitsluitend indien en voor zover het lid of aspirant-lid door de beslissing of het nalaten daarvan rechtstreeks in zijn belang is geschaad.
- k. Klacht: een schriftelijk of digitaal bij de Commissie ingediende klacht of ingesteld beroep.
- l. Klager: het lid of aspirant-lid dat op door de Commissie aangegeven wijze, bij de Commissie een klacht heeft ingediend of beroep heeft ingesteld.

Artikel 2: Taak en bevoegdheid van de Commissie

De taken van de Commissie zijn:

1. Het behandelen van een ingediende klacht tegen een Besluit als gedefinieerd in artikel 1 sub j van dit reglement. De Commissie is niet bevoegd klachten in behandeling te nemen tegen beslissingen of enig handelen of nalaten die buiten de reikwijdte vallen van artikel 1 sub j en is evenmin bevoegd ten aanzien van besluiten waartegen ingevolge de Statuten beroep openstaat op de Algemene Vergadering.
2. Het uitbrengen van schriftelijk en gemotiveerd advies aan het Bestuur over een klacht.
3. Het advies is bindend voor zover het betreft een beroep tegen de weigering tot toelating als lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 sub (ii) van de Statuten. In alle overige gevallen is het advies niet bindend. Het bestuur kan echter alleen met redenen omkleed afwijken van het door de Commissie gegeven advies. Het Bestuur informeert klager en de Commissie binnen vier weken na dagtekening van het advies of het Bestuur het advies overneemt en bij afwijking van het advies welke redenen daaraan ten grondslag liggen.

Artikel 3: Ontvankelijkheid klacht

- 3.1 Een klacht kan slechts in behandeling genomen worden indien deze schriftelijk en gemotiveerd wordt ingediend op door de Commissie voorgeschreven wijze.
- 3.2 De klacht is niet-ontvankelijk indien de klacht betrekking heeft op een kwestie, waarover klager zich tot de rechter heeft gewend, dan wel waarover inmiddels een rechterlijk oordeel is gegeven.
- 3.3 De voorzitter van de Commissie besluit over de ontvankelijkheid. Als de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt de klager daarover schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd.

Artikel 4: Benoeming en samenstelling van de Commissie

- 4.1 De leden van de Commissie worden benoemd en ontslagen door de Algemene Vergadering.
- 4.2 De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd.
- 4.3 De Commissie bestaat uit drie leden, waarvan er twee lid zijn van de Vereniging. De voorzitter is geen lid van de Vereniging. Tenminste één der leden dient de hoedanigheid te hebben van Master of Laws of Mr. in de rechten. Bij de benoeming van de leden wordt een samenstelling nagestreefd die representatief is voor de samenstelling van de Vereniging. De Commissie stelt een rooster van optreden op.
- 4.4 In een tussentijds ontstane vacature wordt alleen dan voorzien, indien dit naar het oordeel van de Commissie voor haar functioneren noodzakelijk is. De Commissie kan daarin zelf tijdelijk voorzien, tot aan benoeming in de eerstvolgende Algemene Vergadering.
- 4.5 Het lidmaatschap van de Commissie eindigt door:
 - a) het verstrijken van de termijn waarvoor het commissielid is benoemd dan wel herbenoemd;
 - b) beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging, behalve wat betreft de voorzitter.
 - c) een daartoe strekkend besluit van de Algemene Vergadering.

Artikel 5: Functioneren van de Commissie

- 5.1 De Commissie functioneert onafhankelijk. Zij is primair zelf verantwoordelijk voor haar functioneren en rapporteert daarover tenminste jaarlijks aan het Bestuur en aan de Algemene vergadering.
- 5.2 De Commissie stelt haar eigen procedure vast. Zij stelt daartoe zelf een reglement vast. Dat reglement bepaalt de werkwijze van de Commissie en is niet in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere regelingen die krachtens de Statuten zijn vastgesteld.

Artikel 6: Geheimhouding

- 6.1 Elk lid van de Commissie is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens, waarvan hij in het kader van de behandeling van geschillen kennis heeft genomen.
- 6.2 De Commissie draagt er zorg voor dat de stukken en/of gegevens die in het kader van de behandeling van een geschil zijn ingebracht en betrekking hebben op de persoon van klager, vertrouwelijk behandeld worden.

Artikel 7: Vaststelling en wijziging reglement

- 7.1 Dit reglement is vastgesteld door zowel het Bestuur als door de Algemene Vergadering en kan alleen worden gewijzigd door een besluit van zowel het Bestuur als de Algemene Vergadering, nadat de Commissie in de gelegenheid is gesteld zich over de voorgestelde wijziging uit te spreken.
- 7.2 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Commissie.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit reglement is vastgesteld door het Bestuur op 24 april 2018 en door de Algemene Vergadering op 31 mei 2018.

Het treedt in werking op 1 juni 2018 en is van toepassing op alle klachten die na deze datum zijn ingediend.